

## Algemene Voorwaarden EnergieKas

### Artikel 1 – Algemeen

1.1 Waar in het hiernavolgende gesproken wordt over de EnergieKas, wordt de stichting de Helena bedoeld.

1.2 Onder opdrachtgever wordt in deze voorwaarden verstaan iedere persoon of rechtspersoon die met de EnergieKas een overeenkomst afsluit of wenst te sluiten.

1.3 Onder overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst die tussen de EnergieKas en de opdrachtgever wordt gesloten met betrekking tot de verhuur van de ruimte(n) op het dak in en om de EnergieKas, op het dak van de Helena, Helena van Doeverenplantsoen 3 te Den Haag.

1.4 Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van alle door de EnergieKas gesloten overeenkomsten, uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen.

1.5 Van deze algemene voorwaarden kan op onderdelen worden afgeweken uitsluitend en alleen na schriftelijke toestemming van de EnergieKas.

1.6 De EnergieKas levert zelf diensten op het gebied van inrichting, beamer, projectiescherm en Voorleespaviljoen en – indien overeengekomen – ook communicatie ten behoeve van PR op de website en social media kanalen van de EnergieKas. In het geval dat de opdrachtgever zelf diensten inhuurt voor techniek, catering en dergelijke dan is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor installatie van de bijbehorende apparatuur.

1.7 De opdrachtgever is tevens zelf verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende bedrijfshulpverlening (BHV) en overige veiligheidsmaatregelen indien vereist. De EnergieKas levert uitsluitend de locatie, niet de inzet van personeel.

### Artikel 2 – Omvang gehuurde

2.1 De EnergieKas verhuurt aan opdrachtgever de in de overeenkomst vermelde ruimte(n), exclusief installaties, ten behoeve van het in de overeenkomst omschreven doel en stelt deze ruimte(n) ter beschikking bij aanvang van de huur.

2.2 Het gehuurde omvat uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(n). Opdrachtgever heeft geen toegang tot de overige ruimtes van de EnergieKas, met uitzondering van algemene ruimtes zoals de hal en toiletten.

2.3 Opdrachtgever dient zich te houden aan de in de overeenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd van de huur. Opdrachtgever krijgt voor aanvang van de huur geen toegang tot het

gehuurde voor opbouw, inrichting en/of aankleding van het gehuurde of het testen van apparatuur, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de EnergieKas.

### **Artikel 3 – Offertes en prijzen**

3.1 Opties voor boeking van kashuur en/of programma's worden schriftelijk afgegeven en zijn veertien dagen geldig, te rekenen vanaf het moment van schriftelijke afgifte van de offerte. De optie loopt af zonder dat daarover nadere schriftelijke kennisgeving gegeven wordt.

3.2 De opdrachtgever dient voor het verstrijken van de periode waarvoor de optie is verleend schriftelijk aan de EnergieKas kenbaar te maken of van de optie gebruik wordt gemaakt.

3.3 Een overeenkomst is van kracht wanneer de overeenkomst voor akkoord getekend is of per mail akkoord is bevonden door zowel opdrachtgever als de EnergieKas.

3.4 Partijen zijn zich ervan bewust dat het door opdrachtgever te organiseren evenement of anderszins gebruik van het gehuurde passend dient te zijn bij de missie, visie en overige evenementen van de EnergieKas.

3.5 Alle kosten in verband met de door de EnergieKas te leveren diensten, goederen en faciliteiten behorende tot de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk anders is bepaald.

3.6 De EnergieKas kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdelen hiervan een kennelijke verschrijving of vergissing bevat.

3.7 De prijzen staan vermeld in euro's en zijn exclusief BTW of andere belastingen, heffingen en rechten.

### **Artikel 4 – Betalingscondities**

4.1 Alle facturen van de EnergieKas dienen door de opdrachtgever betaald te worden binnen de op de factuur gestelde termijnen.

4.2 Bij overschrijding van enige betalingstermijn is de EnergieKas gerechtigd aan opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.

### **Artikel 5 – Annulering en beëindiging**

5.1 In geval van annulering van een door opdrachtgever geaccepteerde offerte, dan wel overeenkomst, is de opdrachtgever het navolgende bedrag verschuldigd:

- Indien een overeenkomst definitief is gereserveerd kan deze tot een maand voor aanvang van de bijeenkomst geheel kosteloos worden geannuleerd.
- Indien binnen drie weken voor aanvang van de bijeenkomst wordt geannuleerd, wordt 10% van het geraamde factuurbedrag in rekening gebracht.

- Indien binnen twee weken voor aanvang van de bijeenkomst wordt geannuleerd, wordt 50% van het geraamde factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering tot 7 dagen voorafgaand aan de bijeenkomst wordt het gehele geraamde factuurbedrag in rekening gebracht.

5.2 Annulering dient middels een email naar [bookings@energiekas.nl](mailto:bookings@energiekas.nl) of schriftelijk te geschieden. De annulering wordt schriftelijk per e-mail bevestigd door de EnergieKas.

5.3 De EnergieKas is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding richting de opdrachtgever.

5.4 Bij De EnergieKas volgen we de corona maatregelen en dergelijke vastgesteld volgens de Rijksoverheid.

#### **Artikel 6 – Eigendom goederen, reparaties etc.**

6.1 Alle non-consumptieve goederen aanwezig in het gehuurde, zoals meubilair, servies, bestek, AV-apparatuur, etc., welke door de EnergieKas en/of door gecontracteerde toeleveranciers zijn geleverd, zijn en blijven eigendom van de EnergieKas en/of gecontracteerde toeleveranciers.

6.2 De opdrachtgever dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimten door of in opdracht van de EnergieKas te dulden. De EnergieKas zal bij uitvoering van door haar opgedragen werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de opdrachtgever.

#### **Artikel 7 – Oplevering gehuurde bij aanvang**

7.1 Opdrachtgever inspecteert het gehuurde bij aanvang van de huur.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid & schade**

8.1 De EnergieKas is niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever geleden schade, tenzij De EnergieKas toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

8.2 De EnergieKas is niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever geleden indirecte schade of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot gederfde omzet en schade van door opdrachtgever ingeschakelde derden.

8.3 De EnergieKas kan zich niet beroepen op enige beperking van haar aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel 8 indien en voor zover de betreffende schade is te wijten aan haar opzet of bewuste roekeloosheid, opzet en bewuste roekeloosheid van haar bestuurders daaronder begrepen. De in dit artikel 8.3 bedoelde uitsluiting geldt uitdrukkelijk niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van (een) medewerker(s) van de EnergieKas.

8.4 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde en door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/of de in gebruik afgestane

ruimte(n) en vrijwaart De EnergieKas tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

8.5 De EnergieKas heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

8.6 Aan opdrachtgever toerekenbare schade aan of verlies van goederen in eigendom bij de EnergieKas en/of bij door de EnergieKas gecontracteerde toeleveranciers door opdrachtgever en/of zijn genodigden en/of personeelsleden veroorzaakt, moeten door de opdrachtgever aan de EnergieKas worden vergoed tegen vervangingswaarde.

8.7 Onverminderd artikel 8.1 geldt dat alles wat door of vanwege de opdrachtgever in het gebouw is gebracht, zich daar bevindt voor risico van de opdrachtgever. De EnergieKas belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. De EnergieKas is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van de opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van de EnergieKas of haar medewerker(s). De opdrachtgever vrijwaart de EnergieKas voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake.

8.8 Opdrachtgever verbindt zich het gehuurde in te richten, te gebruiken en op te leveren in overleg met de EnergieKas en met inachtneming van de veiligheidsaanwijzingen van de EnergieKas.

8.9 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de gehuurde ruimte(n) aan derden in gebruik of (onder)huur af te staan.

8.10 Behalve indien partijen dit schriftelijk anders overeenkomen draagt opdrachtgever zorg voor het verkrijgen van eventueel voor de door opdrachtgever in het gebouw te ontplooiën activiteiten benodigde vergunningen en/of ontheffingen van het bevoegd gezag. De EnergieKas is niet verantwoordelijk c.q. aansprakelijk voor het eventueel niet, althans onder beperkende voorwaarden verkrijgen van dergelijke vergunningen/ontheffingen.

8.11 Indien tijdens of als gevolg van het gebruik schade ontstaat aan het gehuurde, het dak of aanwezige eigendommen, kunnen de herstelkosten op de huurder worden verhaald. Hetzelfde geldt voor vermissing of vervuiling.

8.12 De ruimte dient na afloop van de huurperiode in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. Dat wil zeggen: volledig ontruimd, schoon, en zonder achtergebleven materialen of afval. We vragen huurders om de ruimte netjes achter te laten, zoals zij deze aantreffen. Indien dit niet het geval is, kunnen kosten voor extra schoonmaak of opruim worden doorberekend.

## **Artikel 9 – Bijzondere bepalingen t.a.v. het gebruik van de EnergieKas**

9.1 Spijkeren of boren in het gebouw is te allen tijde verboden. In de verhuurde en/of in gebruik afgestane ruimte(n) mag niets worden aangeplakt of bevestigd, tenzij de EnergieKas hiervoor schriftelijke toestemming verleent en het bevestigingsmateriaal vooraf goedkeurt.

9.2 De aanwezigheid of het gebruik van vuurwerk, gasflessen, confetti, ballonnen, rijst en ander strooigoed is te allen tijde verboden.

9.3 Het gebruik van open vuur (zoals kaarsen, waxinelichtjes, etc.), rookmachines, tape of andere plakmiddelen is verboden, tenzij schriftelijk toegestaan.

9.4 Voor en tijdens een evenement dient de huurder maatregelen te nemen om geluidsoverlast voor de omgeving te voorkomen. Versterkte muziek of optredens zijn uitsluitend binnen toegestaan. Akoestische optredens zonder drums zijn mogelijk in de kasruimte. Buiten is versterkt geluid, optredens of vergelijkbare activiteiten niet toegestaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij gebruik van muziek binnen geldt dat een normaal gesprek mogelijk moet blijven, om hinder voor omwonenden te beperken.

9.5 We bevinden ons op een creatieve broedplaats. De opdrachtgever dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zodat overlast wordt voorkomen.

9.6 Opdrachtgever regelt toezicht bij de entree op de begane grond; deze deur mag niet onbewaakt openstaan.

9.7 De huurder verzorgt de inrichting van de ruimte. Indien gewenst, kan dit (indien vooraf afgestemd) door EnergieKas worden overgenomen tegen een personeelsvergoeding.

9.8 Indien eten of drinken wordt geserveerd, dient dit vegetarisch te zijn. Veganistisch wordt op prijs gesteld.

9.9 Gebruik van wegwerpartikelen zoals plastic bekens, borden, bestek of andere eenmalige materialen is niet toegestaan.

9.10 Roken in en om de EnergieKas is niet toegestaan, ook niet op het dak of in het Voorleespaviljoen/de Silo

9.11 In het Voorleespaviljoen/de Silo is eten en/of drinken niet toegestaan.

9.12 Het dragen van dunne of hoge hakken op het dak is niet toegestaan in verband met schade aan de dakbedekking.

9.17 Tafels, stoelen en andere objecten dienen uitsluitend op de daarvoor bestemde daktegels geplaatst te worden, en niet direct op de dakbedekking.

## **Artikel 10 – Einde overeenkomst**

10.1 Het gehuurde dient bij het einde van de huurperiode ontruimd en schoon te zijn. Opdrachtgever draagt zorg voor verwijdering van al het materiaal dat door de opdrachtgever in het gehuurde is gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal etc. Indien de EnergieKas van mening

is dat het gehuurde bij het einde van de huur niet schoon is achtergelaten, heeft zij het recht het gehuurde zelf schoon te (laten) maken en de kosten hiervan op de opdrachtgever te verhalen.

10.2 De EnergieKas heeft het recht na afloop van de huurperiode achtergelaten goederen op kosten van de opdrachtgever te (laten) verwijderen en zo nodig te laten vernietigen.

### **Artikel 11 – Klachten**

11.1 Klachten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na boekingsdatum schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij de EnergieKas ingediend te worden, voorzien van eventueel bewijsmateriaal.

11.2 Klachten die later dan vijf dagen na de boekingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

11.3 Voorwaarde voor het erkennen van een klacht jegens de EnergieKas is dat de klacht gegrond moet zijn. Indien de klacht ongegrond blijkt, zijn de kosten voor klager.

### **Artikel 12 – Geschillen**

12.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 13 – Privacy (AVG-wetgeving)**

13.1 **Verwerking Persoonsgegevens.** De EnergieKas verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Wij verwerken de volgende persoonsgegevens: bedrijfsnaam, voor- en achternaam, geslacht, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, locatiegegevens, BTW-nummer en overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch.

13.2 **Grondslagen verwerking persoonsgegevens.** De EnergieKas verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw aanvraag en betaling;
- Verzenden van onze nieuwsbrief;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten;
- De EnergieKas verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

13.3 **Geautomatiseerde besluitvorming.** De EnergieKas neemt geen besluiten die gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van De EnergieKas) tussen zit.

**13.4 Bewaartermijn gegevens.** De EnergieKas bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar indien u diensten bij ons afgenomen heeft.

**13.5 Delen van persoonsgegevens met derden.** De EnergieKas verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

**13.6 Cookies of vergelijkbare technieken.** De EnergieKas gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

**13.7 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.** U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door de EnergieKas en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@energiekas.nl](mailto:info@energiekas.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. De EnergieKas wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: [melding Autoriteit Persoonsgegevens](#).

**13.8 Beveiliging persoonsgegevens.** De EnergieKas neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@energiekas.nl](mailto:info@energiekas.nl).

#### **Artikel 14 – Wijzigingsbevoegdheid**

14.1 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de EnergieKas. De EnergieKas behoudt zich het recht voor de bepalingen te allen tijde te wijzigen en aan te vullen.

#### **Artikel 15 – Overmacht**

15.1 Omstandigheden welke niet aan opdrachtnemer te wijten zijn, welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang gevergd kan worden (zoals doch niet beperkt tot extreem weer, intrekking van een of meerdere vergunningen, nationale rouw en pandemie) geeft haar het recht de opdracht geheel of

gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Opdrachtnemer behoudt in dat geval haar recht op vergoeding (waaronder doch niet beperkt tot kosten voor door haar ingeschakelde derden).

Follow de EnergieKas @ [instagram](#)

Website: [www.energiekas.nl](http://www.energiekas.nl)

Inschrijven nieuwsbrief: [info@energiekas.nl](mailto:info@energiekas.nl)

*Laatst bijgewerkt: september 2025*